

東海大學學生社團評鑑實施分期時程

一、評分項目

A、定期評分 30%：於規定日期內完成上傳社團雲端空間。(日期依每學期學校行事曆訂定)

註1：各項資料未能於期限內完成上傳，由各所屬輔導老師酌予扣分

定期評分評分重點		時程
(一)	1. 組織章程完整度 2. 社團各項法規(經費管理辦法…等) 3. 年度計畫 4. 年度行事曆	110年3月21前完成上傳
(二)	1. 社員大會會議紀錄 2. 經費預算表 3. 前學期經費結算表 4. 社員大會是否將年度計畫、預算表、前學期結算表列入議程討論通過	110年3月21前完成上傳
(三)	1. 社團校內外指導老師介紹(含照片及對社團的期許) 2. 社團幹部及社員名冊(並完成學生資訊系統登錄) 3. 社團幹部介紹(含照片及對自我的期許)	請將109-1的資料移轉過來 110年3月21前完成上傳
(四)	1. 社團改選及交接紀錄(選舉是否合於組織章程規定) 2. 新任社團基本資料表(正副社長資料) 3. 交接清冊	110年6月18前完成上傳
(五)	1. 該學期各項會議紀錄(含開會通知、簽到表) 2. 財務管理運作(收支帳冊、存摺及印章保管) 3. 財務報表及徵信 4. 器材清冊及盤點紀錄 5. 各項活動之資料(企劃執行考核三大面向) 6. 各項活動之收支結算表	110年6月18前完成上傳

註2：各項核銷單據不必上傳，由社團留存，各所屬輔導老師得適時予以抽查。

B、平時評分 10%：每學期末評分一次，總分為2學期平均。

社團活動辦理 4%	參與活動 6%	扣分項目
辦理社內活動 1分	參加全校社團領導人訓練 2分	未按時繳交社團改選交接資料 -1分
辦理全校性活動 1分	參加社團嘉年華 1分	未依定借用及歸還器材達2次 -1分
辦理區域性活動 1分	參加期初社團負責人會議 1分	未依規定時間核銷經費達2次 -1分
辦理全國性活動 1分	參加社團培訓課程1堂 1分	
	參加社團培訓課程2堂(含)以上 2分	

C、年度評分 60%

採簡報方式進行：社團以簡報方式說明社團該年度社團經營、特色活動或社團發展之成效。

二、獎勵：

年度總獎勵：成績計算 A+B+C

特優：各性質社團選出一名，獎金 5000 元

優等：各性質社團每 5 個社團選出一名優等，以此類推，獎金 2500 元

簡報優秀獎：各性質社團選出一名，獎金 2000 元

註：年度評鑑資料涵蓋 110 年 1 月-12 月資料，雲端空間建立後需延續至下一屆，請務必做好傳承交接，並將連結分享給所屬輔導老師。

各社團雲端空間資料夾建立指引

- 1、第一層：110 年度社團評鑑資料_社團名稱
- 2、第二層：分別建立定期評分項目(一)至定期評分項目(五)，五個資料夾。
- 3、第三層：各評分項目之相關檔案，請轉成 PDF 檔或圖檔呈現。

110年學生社團評鑑資料上傳雲端空間圖表示意圖

