

學生兵役辦理注意事項

東海大學兵役管理系統：

本系統為加速辦理學生辦理役男兵役緩徵暨後備軍人儘召作業，以及完善本校學生兵役 e 化資料的一致性，學務處與電算中心自本(99)學年合作規劃開發建置「兵役管理系統」，功能包含兵役資料維護作業、緩徵儘召申報作業、暫緩徵集在學證明、兵役資料審核、查詢學生在學狀態，及相關統計報表，例如各學年度在學役男辦理緩徵人數、儘召延長修業年限學生名冊、申請緩徵學生名冊、緩徵延長修業年限學生名冊..等。

一、本校新生(男同學)請至本校「[新生入學網](#)」填寫「[新生基本資料填寫](#)」-兵役調查，**填入詳細戶籍地址及資料**，印出表格並**貼上身分證正反面影印本**，寄回或繳交生活輔導組。

二、本校**未辦理緩徵的復學生、轉學生新生**也請上系統登記後繳交相關表格資料。

(本校在學學生若具役男或後備軍人身分，欲辦理兵役相關事宜，請線上填寫緩徵或儘召資料，列印後交學務處生活輔導組辦理相關兵役事宜，以加快申請與作業速度。)

注意事項

新生須登入並填寫「兵役管理系統」，注意事項如下：

- 1.本資料事關個人兵役權益，請務必逐項詳實填註，日間部新生請於規定期限前隨高中畢業證書，寄回註冊組。
- 2.役男需貼上「**身分證正反面影本 1 份**」。
- 3.後備軍人（役畢者）需貼上「**退伍令正反面影本 1 份**」、「**身分證正反面影本 1 份**」。
- 4.免役（丙、丁）體位、國民（補充）及替代兵役者，請填基本資料、繳交身分證影印本及相關證明影本。
- 5.本資料表請依規定時間寄至學校，以利各項準備作業進行。
- 6.在學期間如有戶籍異動，請持身分證影本至學務處辦理變更兵籍資料。

◎學生兵役緩徵、儘召申請、畢業生入伍

學生兵役緩徵、儘召申請

一、辦理對象：

上學期: **新生-研究所、大學部、進修部、轉學生**
舊生-降轉系生、碩士直升博士生、復學生

下學期: **舊生-復學生、碩士直升博士生**

二、以上學生請辦理下列事項：

(一) 未服兵役者：繳交役男基本資料調查表，並附貼身分證影本。

(二) 役畢者：

- 1.辦理儘後召集者：繳交役男基本資料調查表，並附貼身分證及退伍令影本。
- 2.不需辦理儘後召集者：

繳交役男基本資料調查表，並附貼身分證、服務證（教職）、軍人身分證（現役者）影本。

(三) 免役或國民兵役及替代役者：繳交，並附貼身分證影本、免役或國民役及替代役相關證明影本。

(四) 以述資料，請於每學期開學註冊日起15日內繳交。

網站下載: [役男基本資料調查表](#)

應屆畢業生入伍

參閱相關資訊

- 一、 應屆畢業生提早入營辦法(內政部)
- 二、 應屆畢業男生提早入伍申請表

相關資訊連結

[國防部](#)

[內政部](#)

[內政部役政署](#)

[內政部研發替代役制度資訊管理系統](#)

◎請洽生輔組邱燦榮教官，本校電話 04-23590121 轉分機 23105 或專線 04-23590273